



**Kinaesthetics Österreich e.V.**  
**Maderspergerstraße 11**  
**AT 4020 Linz**  
Telefon +43 699 10 28 3146  
Telefax +43 732 210022 4145  
info@kinaesthetics.at  
www.kinaesthetics.at

An alle Kinaesthetics TrainerInnen

Linz, 01. Oktober 2007

Betreff:

## **Elektronische Erfassung der Basiskurs-TeilnehmerInnen**

Wie in der TrainerInnen-Info angekündigt, wird die Erfassung der BasiskursteilnehmerInnen für die Registration und den Versand der Zertifikate ab dem 01. Oktober 2007 über die Rubrik ‚Kurs erfassung‘ erfolgen.

Nachfolgend die genaue Anleitung dazu:

1. Die TrainerInnen laden die vorbereitete Exceltabelle für die TeilnehmerInnenliste herunter (siehe Bild 2.Seite)
2. Diese Exceltabelle wird entweder von der TrainerIn, von der VeranstalterIn oder von den TeilnehmerInnen direkt ausgefüllt.
3. Die ausgefüllte Exceltabelle sendet die TrainerIn als Anhang an folgende eMail Adresse: [info@kinaesthetics.at](mailto:info@kinaesthetics.at).
4. Der Vorgang des Einlesens in die Datenbank und des Hinterlegens beim entsprechenden Kurs wird im Kinaesthetics Büro in Linz durchgeführt.
5. Die TeilnehmerInnenliste ist so formatiert, dass sie im A4 Format quer ausgedruckt werden kann.
6. Der Dateiname erscheint zur Identifikation in der Fusszeile, die Kopfzeile kann individuell beschriftet werden.
7. Die TeilnehmerInnenliste kann von der TrainerIn auf der Plattform jederzeit wieder eingesehen und ausgedruckt werden (Kurs erfassung / Step 8 / TeilnehmerInnenliste).
8. Der Versand der Zertifikate erfolgt im Moment ca. 2-3 Wochen nach dem Erhalt der TeilnehmerInnenliste.

Wir sind überzeugt davon, dass diese Anpassung für alle Beteiligten gewinnbringend ist, und hoffen, dass die Umstellung ohne grössere Anstrengung erfolgen kann.

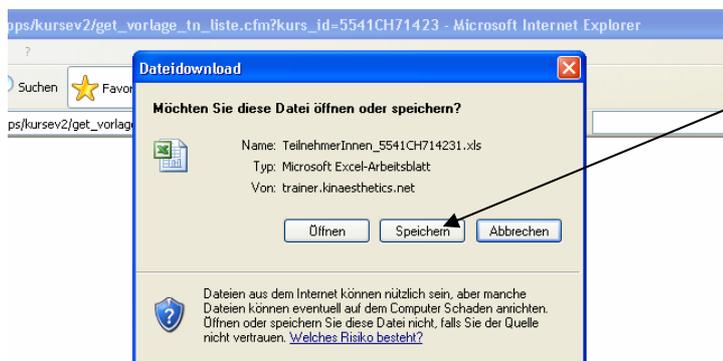
Wenden Sie sich telefonisch an uns, wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen.

## Anmerkungen:

Status der Arbeitsbuch - Bestellung	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- von der TrainerIn für den Veranstalter freigegeben</li> <li>- <a href="#">Bestellformular drucken</a></li> <li><a href="#">Vorlage TeilnehmerInnen-Liste herunterladen</a></li> <li>- vom Veranstalter noch <b>nicht</b> ausgelöst</li> <li>- Versand noch <b>nicht</b> durchgeführt</li> </ul>	
Assistenzen	
<p>Max. Anzahl möglicher <b>Assistenzplätze</b>: 2</p> <p>Von Ihnen gewählte Anzahl                   <b>keine</b></p> <p>Gebuchte Plätze                                   <b>keine</b></p> <p><a href="#">Weiter zur Assistenzfreigabe</a></p>	
Zusammenfassung	
<p>Hier können Sie eine Zusammenfassung aller eingegeben Daten abrufen.</p> <p><a href="#">Zusammenfassung</a></p>	

\*\* © by EKA/HIS 2006 \*\*

Liste herunterladen und auf der Festplatte speichern.



Achtung: Die Liste ist an die Kursnummer gebunden und gilt nur als Vorlage für den entsprechenden Kurs.

TeilnehmerInnenliste ausfüllen:

Variante 1: Die TrainerIn füllt die TeilnehmerInnenliste selber aus.

Variante 2: Die TrainerIn schickt die TeilnehmerInnenliste als Anhang via eMail dem Veranstalter, lässt den Veranstalter diese ausfüllen und ihr zurückschicken.

Variante 3: Die TrainerIn (mit Laptop) lässt die TeilnehmerInnen die Liste im Kursraum selber ausfüllen.

Variante 4: ?

Ausgefüllte Liste senden an: info@kinaesthetics.at

Vielen Dank!